

# CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS Y TALLERES

COORDINACIÓN DE  
EDUCACIÓN CONTINUA Y  
VINCULACIÓN SOCIAL

-----  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y  
LETRAS

## Contáctanos

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA  
Y VINCULACIÓN SOCIAL

Coordinadora: Dra. Isaura Cesilia García  
López

correo: [econtinua.ffyl@correo.buap.mx](mailto:econtinua.ffyl@correo.buap.mx)

Teléfono: 2295500 ext. 3534

## Requisitos para solicitud de cursos

Acude a la Coordinación de Educación Continua y Vinculación Social (CECyVS) en la Facultad de Filosofía y Letras y solicita tu **formato de registro** (también puedes solicitarlo por vía correo electrónico: [econtinua.ffyl@correo.buap.mx](mailto:econtinua.ffyl@correo.buap.mx)). Si ya cuentas con tu formato lleno envía a nuestro correo electrónico la propuesta de tu proyecto.

### Documentos para registro de curso, diplomado, seminario o taller

- **Formato de registro** con copia
- 2 juegos de **Currículum Vitae** ejecutivo (de todos los profesores que participarán en el proyecto).
- 2 copias de **título o diploma y cédula profesional** (de todos los profesores que participarán en el proyecto)

*\*Estos documentos deben entregarse en físico en la CECyVS*

## De las inscripciones:

Las inscripciones deberán hacerse de forma presencial en la CECyVS.

### Documentos para inscripción a curso, diplomado, seminario o taller

- Formato de inscripción al curso (entregado a los participantes en CECyVS)
- Copia de credencial de identificación vigente
- Si el curso tiene costo, se anexa la ficha de pago que deberá hacerse en la página de pagos referenciados BUAP, ahora SIPAGO: <https://sipago.buap.mx/>

Si el curso otorga becas, el participante deberá elaborar un oficio dirigido a la dirección de la FFyL, solicitando la beca.

## De la baja de un curso

El **docente organizador** elaborará un oficio dirigido a dirección especificando la razón de la baja, a este adjuntará, una copia de identificación y lo entregará en físico y con 2 copias a CECyVS.

En el caso de que el **estudiante** solicite un **reembolso** por la baja de un curso, tendrá que entregar a dirección de la FFyL la siguiente **documentación**:

- Oficio que especifique la baja del curso y la petición de su reembolso.
- Copia de identificación
- Baucher de pago del curso cancelado
- Formato de curso (otorgado en CECyVS).

Sólo así podrá obtener la devolución de su dinero.

Horarios de atención presencial en la CECyVS

**Lunes a viernes de 12pm a 2pm**

Edificio Alfonso Reyes, Av. Palafox y Mendoza No. 227